

VÖNÖCK ÖNKORMÁNYZAT 2013. III. negyedéves beszámoló

1. számú melléklet

ezer Ft

| KIADÁSOK | EREDETI előirányzat | MÓDOSÍTOTT előirányzat | TELJESÍTÉS |
|---------------------------------------|------------------------|---------------------------|--------------|
| Személyi juttatások | 8336 | 10583 | 9024 |
| Munkaadókat terhelő járulékok | 2220 | 2777 | 2260 |
| Dologi kiadások | 13575 | 13667 | 8068 |
| Támogatás értékű működési kiadások | 11464 | 11176 | 5800 |
| Működési célú pe. átadás ÁH-on kívül | 446 | 446 | 135 |
| Tartalékok | | 2789 | |
| Ellátottak pénzbeli juttatásai | 2147 | 5447 | 5477 |
| Felújítások | | | |
| Beruházások | | | |
| Irányító szervi támogatás folyósítása | 14375 | 14456 | 10885 |
| Függő, átfutó kiegyenlítő kiadások | | | -187 |
| KIADÁSOK ÖSSZESEN | 52563 | 61341 | 41462 |

| BEVÉTELEK | EREDETI előirányzat | MÓDOSÍTOTT előirányzat | |
|---------------------------------------|------------------------|---------------------------|--------------|
| Intézményi működési bevételek | 5982 | 5982 | 2273 |
| Önkorm. költségvetési támogatása | 32382 | 38281 | 30570 |
| Előző évi kvi. Visszatérülések | | | 573 |
| Támogatás értékű működési bevételek | 5595 | 5737 | 2570 |
| Igazgatás szolgáltatási díj | | | 106 |
| Gépjárműadó | 1706 | 1706 | 1020 |
| Helyi adó bevételek | 4753 | 4753 | 5489 |
| Adópótlék, adóbírság | 321 | 321 | 148 |
| Műk. c. pénzeszköz átvétel ÁH-n kívül | | | 98 |
| Felhalmozási bevétel | | | 736 |
| Előző évi pénzmaradvány | 1824 | 4561 | 4561 |
| Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek | | | 1021 |
| BEVÉTELEK ÖSSZESEN | 52563 | 61341 | 49165 |

VÖNÖCK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2013. III. negyedéves beszámoló

KIADÁSOK ÉS BEVÉTELEK SZAKFELADATONKÉNT

EFER Ft-ban

| Intézmény/Szakfeladat | Személyi juttatások | Munkaadók at terhelő járulékok | Dologi kiadások | Szociálpolitika i juttatások | Pénzeszköz átadás, egyéb támogatás | Felhalm. és finansz. kiadások | Összes kiadás | Intézményi és Önkorm-i bevételek |
|--|---------------------|--------------------------------|-----------------|------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|---------------|----------------------------------|
| 3811031 Települési hulladék kezelése | | | 48 | | | | 48 | |
| 522001 1 Kötutak,hidak, fenntartása, üzemeltetése | | | 330 | | | | 330 | |
| 690002 1 Nem lakóingatlan berbeadása, üzemeltetése | | | 752 | | | | 752 | 304 |
| 841126 1 Önkormányzati igazgatási tevékenység | 4 777 | 1 205 | 2 620 | | | | 8 602 | 1 573 |
| 841126 5 Önkormányzati igazgatás | | | | | 135 | | 135 | |
| 841402 1 Közvilágítási feladatok | | | 897 | | | | 897 | |
| 841403 Város és község gazdálkodás | 1 102 | 258 | 2 002 | | | | 3 362 | 623 |
| 841901 9 Önkormányzatok elszámolásai | | | | | | | | 37 333 |
| 841913 4 Támogatás célú finanszírozási műveletek | | | | | 5 800 | | 5 800 | |
| 869041 1 Család, nővédelmi ell. gondozás | 1 623 | 437 | 260 | | | | 2 320 | 1 813 |
| 882111 1 Rendszeres szociális segély | | | | 3 448 | | | 3 448 | |
| 882113 1 Lakásfenntartási támogatás | | | | 788 | | | 788 | |
| 882115 1 Ápolási díj alanyi jogon dec.) | | | | 29 | | | 29 | |
| 882116 1 Ápolási díj méltányossági alapon | | | | 850 | | | 850 | |
| 882119 1 Óvodáztatási támogatás | | | | 30 | | | 30 | |
| 882122 1 Átmeneti segély | | | | 112 | | | 112 | |
| 882123 1 Temetési segély | | | | 60 | | | 60 | |
| 8821291 Egyéb önkorm. Ellátás | | | | 60 | | | 60 | 75 |
| 882129 6 Egyéb önkormányzati ellátás | | | | | | | | |
| 882202 1 Közgyógyellátás | | | | 100 | | | 100 | |
| 890442 1 Fogl.helyet.tám.jog.közfog. | 374 | 50 | | | | | 424 | |
| 890442 6 Fogl.helyet.tám.jog.közfog. | | | | | | | | 348 |
| 910502 1 Közösségi színterek tevékenysége | 1 148 | 310 | 452 | | | | 1 910 | 179 |
| 931102 1 Sportlétesítmény üzemeltetése | | | 274 | | | | 274 | |
| 960302 1 Köztemető fenntartási feladatok | | | 66 | | | | 66 | |
| 8899211 Szociális étkeztetés | | | 367 | | | | 367 | 1 284 |
| 562920 1 Egyéb vendéglátás | | | | | | | | 51 |
| Összesen: | 9 024 | 2 260 | 8 068 | 5 477 | 5 935 | | 30 764 | 43 583 |
| ÖVODA | | | | | | | | |
| 562912 1 Óvodai intézményi étkeztetés | | | 1 196 | | | | 1 196 | 554 |
| 889101 1 Bölcsődéi ellátás | 108 | 29 | | | | | 137 | |
| 851011 1 Óvodai nevelés | 7 779 | 1 839 | 1 122 | | | | 10 632 | |
| Összesen: | 7 779 | 1 868 | 2 318 | | | | 11 965 | 554 |
| Átutó bevétel | | | | | | | | 1 021 |
| Előző évi pénzmaradvány | | | | | | | | 4 561 |
| Mindösszesen: | 16 803 | 4 128 | 10 386 | 5 477 | 5 935 | | 42 729 | 49 719 |

VÖNÖCKI ÓVODA-BÖLCSÖDE

2013. III. negyedéves beszámoló

1. számú melléklet

ezer Ft

| KIADÁSOK | EREDETI | MÓDOSÍTOTT | TELJESÍTÉS |
|---------------------------------------|----------------|-------------------|-------------------|
| | előirányzat | előirányzat | |
| Személyi juttatások | 9895 | 9967 | 7779 |
| Munkaadókat terhelő járulékok | 2599 | 2608 | 1868 |
| Dologi kiadások | 2928 | 2928 | 2318 |
| Támogatás értékű működési kiadások | | | |
| Működési célú pe. átadás ÁH-on kívül | | | |
| Tartalékok | | | |
| Ellátottak pénzbeli juttatásai | | | |
| Felújítások | | | |
| Beruházások | | | |
| Irányító szervi támogatás folyósítása | | | |
| Függő, átfutó kiegyenlítő kiadások | | | -536 |
| KIADÁSOK ÖSSZESEN | 15422 | 15503 | 11429 |

| BEVÉTELEK | EREDETI | MÓDOSÍTOTT | |
|---------------------------------------|----------------|-------------------|--------------|
| | előirányzat | előirányzat | |
| Intézményi működési bevételek | 1047 | 1047 | 554 |
| Önkorm. költségvetési támogatása | | | |
| Előző évi kvi. visszatérülések | | | |
| Támogatás értékű működési bevételek | 14375 | 14456 | 10885 |
| Támogatás értékű felhalmozási bevétel | | | |
| Gépjárműadó | | | |
| Helyi adó bevételek | | | |
| Adópótlék, adóbírság | | | |
| Műk. c. pénzeszköz átvétel ÁH-n kívül | | | |
| Központi irányítószervi támogatás | | | |
| Előző évi pénzmaradvány | | | |
| Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek | | | |
| BEVÉTELEK ÖSSZESEN | 15422 | 15503 | 11439 |

VÖNÖCKI ÓVODA-BÖLCSŐDE 2013. III. negyedéves beszámoló

Kiadások és bevételek szakfeladatonként

EZTER Ft-ban

| Szakfeladat | Személyi juttatások | Munkaadókat terhelő járulékok | Dologi kiadások | Szociálpolitikai juttatások | Pénzeszköz átadás, egyéb támogatás | Felhalm. és finansz. kiadások | Összes kiadás | Intézményi és Önkormányzati bevételek |
|---------------------------------------|---------------------|-------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------------------------------|-------------------------------|---------------|---------------------------------------|
| 562912 1 Óvodai intézményi étkeztetés | | | 1196 | | | | 1196 | 554 |
| 851011 1 Óvodai nevelés | 7671 | 1839 | 1122 | | | | 10632 | |
| 889101 1 Bölcsődei ellátás | 108 | 29 | | | | | 137 | |
| 841913 9 Támogatás finansz.műveletek | | | | | | | | 10885 |
| Összesen | 7779 | 1868 | 2318 | | | | 11965 | 11439 |

Kenyeri Közös Önkormányzati Hivatal
 9514 Kenyeri, Ady u. 72.
 Tel: 95 / 390 – 003.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Közlöny 91. számában jelent meg az önkormányzati segély kialakításával összefüggő törvénymódosításokról szóló 2013. évi LXXV. törvény (a továbbiakban: Tv.), melynek 5.§-a és 6.§-a értelmében a települési önkormányzat legkésőbb **2013. december 31-ig** rendeletében szabályozza az önkormányzati segély megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait.

Az átmeneti segély, a temetési segély és a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás összevonásával létrehozandó önkormányzati segély 2014. január 1-jével hatályba lépő szabályai a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) átmeneti segély törvényi rendelkezéseinek alapulvételével kerültek kidolgozásra.

Az új szabályozás az önkormányzati segély tekintetében:

- **kimondja, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére nyújt önkormányzati segélyt, elsősorban azon személyek részére, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak,**
- **bevezeti az egységes jövedelmi értékhatárt, ami nem jelent mást, minthogy az ellátás megállapításánál figyelembe vehető, egy főre számított havi családi jövedelemhatár önkormányzati rendeletben szabályozott mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-ánál (37 050 forint) nem lehet alacsonyabb,**
- folyósítható meghatározott időszakra havi rendszerességgel vagy adható eseti jelleggel.
- az elhunyt személy eltemetetésének költségeihez való hozzájárulásként is megállapítható, melynek összege nem lehet kevesebb a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 10%-ánál, de elérheti annak teljes összegét, ha a temetési költségek viselése a kérelmező vagy családja létfenntartását veszélyezteti.
- kimondja, hogy hivatalból is megállapítható
- a mielőbbi segítségnyújtás érdekében a hatósági eljárásokra általánosan irányadó 30 napos ügyintézési határidőt 15 napra csökkenti.

Vönöck Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati segélybe vont valamennyi támogatási formát biztosította és a továbbiakban is biztosítani kívánja, ezért az Szt. 140/R.§ -ában megfogalmazott jogalkotási feladatkörének eleget téve a mellékelt rendelet-tervezet szerint teszünk javaslatot az önkormányzati segély kialakítására.

Az önkormányzati segély kialakításával a támogatás iránti kérelem elbírálására jogosult döntéshozó kijelölése is szükséges a hatáskör átruházásával. A korábbi gyakorlatnak megfelelően, valamint a 15 napos ügyintézési határidőre tekintettel az önkormányzati segély iránti kérelem elbírálására a hatáskör gyakorlását *célszerű a polgármesterre ruházni.*

Az Önkormányzati segély kialakítása mellett 2014. január 1-jével a Tv. a méltányossági közgyógyellátásra való jogosultság megállapítását vagy elutasítását, a kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasítását, a háziorvosi igazolás egészségbiztosítási szervhez történő továbbítását, a jogosultság kezdő időpontjáról és a gyógyszerkeretről történő döntéshozatalt a jegyző hatásköréből a Képviselő-testület hatáskörébe ruházza. A méltányossági közgyógyellátással kapcsolatos döntések meghozatalára a Tv. 8 napos ügyintézési határidőt fogalmaz meg, ezért ebben az esetben is célszerű a hatáskör gyakorlását a polgármesterre ruházni.

Kérem a tiszteit Képviselő-testülettől az önkormányzati segély kialakításával összefüggő, valamint az egyes szociális tárgyú önkormányzati rendeletek módosításának elfogadását.

Az előterjesztést a Képviselő-testület saját hatáskörben, döntési joggal tárgyalja. A rendelet-tervezet elfogadása Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 50.§-a értelmében minősített többséget igényel.

Kenyeri, 2013. november 18.

/ : Vörös Andrea : /
jegyző

1. Vönöck Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2013(...) önkormányzati rendelet-tervezete az önkormányzati segély kialakításával összefüggő, valamint egyes szociális tárgyú önkormányzati rendeletek módosításáról

Vönöck Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
...../2013. (.....) önkormányzati rendelete
a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 4/2013.(V.29)
számú rendelet módosításáról.

Vönöck Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1.§ (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 132.§ (3) bekezdés g) pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (1) bekezdés b) pontjában, 18.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, 33. cikk (1) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában, 23.§ (5) bekezdés 11. pontjában, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény 25.§ (2) bekezdés bb) pontjában és a 140/R.§-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

V n ck K zs g nkorm nyzat nak K pvisel -test lete a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 4/2013.(V.29.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Szociális rendelet) III. FEJEZET NEM RENDSZERES PÉNZBENI ELLÁTÁSOK címe, alcíme és 9-10. § helyébe a következő alcímmegjelölés és rendelkezés lép:

„Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások

Önkormányzati segély

9.§

(1) A Képviselő-testület az e rendeletben meghatározottak szerint nyújt önkormányzati segélyt eseti jelleggel a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli

élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő családok, illetve személyek részére elsősorban a Szocvtv. 45.§ (4) bekezdésében meghatározott esetekben.

(2) A Szocvtv. 45.§ (4) bekezdésében foglaltakon túl

a) *rendkívüli élethelyzetnek* kell tekinteni, ha a kérelmező

aa) fizetésének, illetményének vagy nyugdíjkifizetése valamely ok miatt késik (nyugdíjazás elhúzódása, rokkantsági fok megállapítása).

b) *létfenntartási gondnak* kell tekinteni, ha a kérelmező

ba) időszakosan jelentkező nagyobb kiadások (tanévkezdés, karácsony), vagy

bb) megélhetése valamilyen előre nem látható esemény bekövetkezése okán igazolt módon veszélyeztetve van.

(3) Az önkormányzati segély – a 19.§-ban foglaltak kivételével- alkalmanként vagy határozott (legfeljebb 6 hónap időtartamra) havi rendszerességgel történő folyósításként állapítható meg.

(4) Az önkormányzati segély a rászorult kérelmére, vagy bármely más személy javaslatára, továbbá hivatalból is adható.

10.§

Önkormányzati segély igényelhető:

a) átmenetileg nehéz anyagi helyzetbe került személy vagy család kiadásainak mérséklésére,

b) gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel nyújtott pénzbeli támogatásra, vagy

c) elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra.

10/A.§

(1) Önkormányzati segély állapítható meg annak a személynek – a 10/C. §-ban foglalt kivétellel -, aki a 9.§ szerint rendkívüli élethelyzetbe került vagy létfenntartási gonddal küzd és családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, egyedül élő vagy egyedülálló esetén 150 %-át nem haladja meg.

(2) Az önkormányzati segély egészen összege – a 10/C. §-ban foglalt kivétellel - nem lehet kevesebb, mint 3.000 Ft.

(3) A kérelmező és a vele közös háztartásban élő családtagjai számára az ugyanazon rendkívüli élethelyzetre vagy létfenntartási gondra való hivatkozással ismételten benyújtott kérelemre vagy hivatalból indult eljárásra önkormányzati segély - kivéve az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás igénylése esetén - nem állapítható meg.

(4) Az önkormányzati segély a testület döntése alapján részben vagy egészben természetbeni ellátás formájában is nyújtható

(5) Az önkormányzati segély kifizetéséről a megállapítást követő 15 napon belül a Kenyeri Közös Önkormányzati Hivatal és kirendeltségei gazdálkodási ügyintézői gondoskodnak.

10/B.§

(1) A gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel nyújtott pénzbeli támogatásra igényelt önkormányzati segély (a továbbiakban: támogatás) megállapításához csatolni kell a 2. § (4) – (5) bekezdés szerinti jövedelemigazolásokot és a segélyezésre okot adó körülmények igazolására szolgáló iratokat.

(2) A támogatást a gyermekekre, illetve a fiatal felnőttre kell megállapítani és a törvényes képviselőjének, illetve a fiatal felnőttnek kell folyósítani.

(3) Az egy családban élő gyermekek részére nyújtható támogatás a naptári évben egy alkalommal adható.

10/C.§

(1) Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulására igényelt önkormányzati segélyre jogosult az eltemettető, ha az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg családjában az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500 %-át.

(2) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra igényelt önkormányzati segély megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a temetés költségeiről az eltemettető nevére kiállított számla eredeti példányát és a halotti anyakönyvi kivonatot. A temetési számlát a Vhr. 32.§ (2) bekezdésében foglalt adatok feltüntetését követően az eltemettetőnek vissza kell adni.

(3) Vönöck községben a legolcsóbb temetés költségét e rendelet 1. számú mellékletében állapítja meg a Képviselő-testület, melyet évente felülvizsgál.

(4) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra igényelt önkormányzati segély összege: az e rendelet 1 sz. mellékletében meghatározott helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 10 %-a.

(5) A temetési segély iránti kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított 30 napon belül lehet benyújtani a polgármesterhez.

2.§

A Szociális rendelet 11.§ -a helyébe a következő rendelkezés lép:

„M It nyoss gi k zgy gyell t s

(1) Szociálisan rászorultnak kell tekintü és méltányosságból közgyógyellátásban részesíti a képviselő-testület azt a személyt, akinek az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg:

- a) a családban élők esetén a nyugdíjminimum 200 %-át, és havi rendszeres gyógyító ellátás költsége eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20 %-át.
- b) egyedül élő személy esetén a nyugdíjminimum 250%-át, és havi rendszeres gyógyító ellátás költsége eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20 %-át.

(2) Különös méltánylást érdemlő esetben a képviselő-testület a jövedelemhatártól eltérhet.”

3.§

A Szociális rendelet

- a) 3.§ (1) bekezdés b) pontja „átmeneti segély” szövegrész helyébe az „önkormányzati segély” szöveg,
- b) 3.§ (2) bekezdés b) pontja „ temetési segély” szövegrész helyébe az „önkormányzati segélyt” szöveg lép.

4.§

Hatályát veszti a Szociális rendelet

- a) 3.§ (2) bekezdés c) pontja.

Záró rendelkezések

5.§

- (1) Ez a rendelet 2014. január 1. napján lép hatályba.
- (2) Ez a rendelet 2014. január 2. napján hatályát veszti.

Vönöck, 2013.november

/ : Palotai László : /
polgármester

/ : Vörös Andrea : /
jegyző

Záradék:

A rendelet-tervezet 2013.november-n az Önkormányzat hivatalos hirdetőtábláján kifüggesztésre került.

Vönöck, 2013.november

/ : Vörös Andrea : /
jegyző

1. melléklet a .../2013.(.....) önkormányzati rendelethez

2.

3. melléklet a 4/2013. (V.29.) önkormányzati rendelethez

Kenyeri Közös Önkormányzati Hivatal
9514 Kenyeri, Ady u. 72.
Tel: 95/390-003.

KÉRELEM
önkormányzati segély megállapításához

1. Az igénylő adatai:

1 / Kérelmező neve /születési név is /

*/Nyomtatott betűkkel kérjük kitölteni!/
.....*

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ száma):

Születési helye: Anyja neve:

Születési idő: 19 ____ év hónap ____ nap

Nyugdíjas esetén nyugdíjas igazolvány törzsszáma:

2./ Állampolgársága : magyar

bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező

hontalan, menekültként vagy oltalmazottként elismert

Státuszt elismerő határozat száma: _____:20_____

(a megfelelő rész aláhúzendó)

3./ Családi állapota:

egyedülálló (hajadon, nőtlen)

házastársával/élettársával/bejegyzett élettársával lakik együtt

házastársától külön élő

elvált

özvegy

(a megfelelő rész aláhúzendó)

4./ Lakóhely: _____ helység _____ utca
_____sz. _____em. _____ajtó

Tartózkodási hely: _____ helység _____ utca
_____sz. _____em _____ajtó

Értesítési és utalási cím: _____ helység _____ utca
_____sz. _____

Kijelentem, hogy életvitelszerűen lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek

(a megfelelő rész aláhúzendó)

5./A kérelem benyújtásának időpontjában az önkormányzati segílyt kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók, a kérelmező családjában lakók adatai:

| Név | Szüit.hely,Idő | Anyja neve | Rokoni fok |
|-----|----------------|------------|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

(család: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

közeli hozzátartozó:

o) a házastárs, az élettárs,

- b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,
- c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltéséig megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),
- d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.
- h) **zart s:** az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.)

II. Az önkormányzati segély igénylésének indoka:

Az önkormányzati segély megállapítását
(megfelelő betűjel bekarikázandó. Egyidejűleg csak egy forma jelölhető meg.)

- a) átmenetileg nehéz anyagi helyzetre tekintettel a család kiadásainak mérséklésére
- b) eseti gyógyszerkiadás mérséklésére
- c) a családban nevelkedő gyermekekre tekintettel a család létfenntartási vagy rendkívüli élethelyzetbe kerülése okán
- d) elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra

kérem.

III. J. védelmi adatok:

| A jövedelmek típusai | Kérelmező jövedelme | A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme | A kérelmező családjában élő egyéb rokon jövedelme | Összesen |
|----------------------|---------------------|--|---|----------|
| 1. | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| Munkavis zonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz | | | | | | |
| 2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem | | | | | | |
| 3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, RSZS, ápolási díj, stb.) | | | | | | |
| 3. Ingatlan, ingó vagyon tárgyak értékesítéséből, vagyon értékű jog átruházásából származó jövedelem | | | | | | |
| 4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások | | | | | | |
| 5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartás díj, stb.) | | | | | | |
| 6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás | | | | | | |
| 7. Föld és berbeadásából | | | | | | |

| | | | | | |
|------------------------------|--|--|--|--|--|
| származó jövedelem | | | | | |
| 8. Egyéb (pl.: ösztöndíj) | | | | | |
| 9. Összes jövedelem | | | | | |

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki). Ft/hó.

(* A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázat 1-9 pontjaiban feltüntetett jövedelmek valóságát igazoló iratokat, melyek 30 napnál régebbiek nem lehetnek.)

IV. Egyéb nyilatkozatok:

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10 §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszaköveteli.

Vönöck, 20__ év _____ hó ____ nap

kérelmező házastársa/élettársa/
bejegyzett élettársa aláírása

kérelmező aláírása

Kijelentem, hogy az önkormányzati segély megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok.
(Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)

Vönöck, 20__ év _____ hó ____ nap

kérelmező házastársa/élettársa/
bejegyzett élettársa aláírása

kérelmező aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőten, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van.

II. Jövedelmi adatok: A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékot, igazolást a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni

Jövedelem: az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevétel és az adómentes jövedelmet is, és azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatokat alatt a havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításakor a bevételt és az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

- 1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem:** különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szervezetek tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
- 2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem:** itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
- 3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.**
- 4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.**
- 5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a bérpótló juttatás, az ápolási díj, az adósságcsökkenési támogatás: munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.**
- 6. Egyéb jövedelem: például az osztóndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan berbeadásából származó jövedelem, illetve**

minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Mellékletek:

Csatolandó mellékletek:

A jövedelme igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett téppénzről a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás vagy munkabér jegyzék.
 - b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat.
 - c) álláskeresői támogatás esetén a Vas Megyei Kormányhivatal Celldömölki Járási Hivatal Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Kirendeltség megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat.
 - d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolás-szelvény (nyugdíjösszesítő), bankszámlakivonat.
 - e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat.
 - f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladó-vévény vagy bankszámlakivonat vagy az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat.
 - g) a magasabb összegű családi pótlékra való jogosultságot igazoló szakorvosi igazolás
 - h) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat.
 - i) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén Vas Megyei Kormányhivatal Celldömölki Járási Hivatal Gyámhivatala határozata.
 - j) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás.
 - k) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
 - l) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül.
 - m) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat
- 14 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszony igazolását
 - *Elhunyt személy eltemtetésének költségeihez való hozzájárulás igénylése esetén az eltemettető nevére kiállított számla eredeti példányát és a halotti anyakönyvi kivonatot.*
 - minden olyan okirat(pl. k r h zi z r jelent s, orvosi igazol s, hat s gi hat rozat stb.), amely igazolja a l t fenntart si gondot, illetve l t fenntart st ves zlyeztet rendk v li lethelyzetet.